



Муниципальное образование  
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации муниципального образования  
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

### П Р И К А З

" 12" января 2011 года № 06

#### «О Почетной грамоте и благодарности Комитета образования»

В соответствии с Положением о Комитете образования, утвержденного постановлением администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 10.12.2009 года № 1474 и в целях упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой и Благодарностью Комитета образования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке награждения Почетной грамотой и благодарностью Комитета образования (приложение 1);
2. Утвердить представление на награждение Почетной грамотой и благодарностью Комитета образования (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Председатель комитета образования

Н.А.Воробьева

приложение 1  
**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом Комитета образования  
от 12.01.2011 года № 06  
Председатель Комитета образования  
администрации МО «Подпорожский муниципальный  
район Ленинградской области».



/Воробьева Н.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке награждения Почетной грамотой и благодарностью**  
**Комитета образования администрации МО**  
**«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Почетная грамота и Благодарность Комитета образования администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» являются формой поощрения и стимулирования труда работников образовательных учреждений, а также специалистов органа управления образованием за заслуги и достижения в воспитании, образовании, науке и иных связанных с образованием сферах деятельности. Этими наградами могут награждаться учащиеся, воспитанники образовательных учреждений, проявившие особые успехи в учебе, творческой, общественной и спортивной деятельности.

1.2. Поводом для награждения группы работников Почетными грамотами и благодарностями может являться профессиональный праздник: Международный день учителя. В этом случае число представляемых к персональному награждению кандидатов, как правило, не должно превышать 3% от общего количества работающих в сфере образования района или 1% от общего числа работников учреждения.

1.3. Награждение группы работников ОУ может быть приурочено к празднованию юбилейных дат, таких как день создания учреждения или личный юбилей. Для награждения Почетной грамотой юбилейными датами являются: для юридических лиц – 10 лет и далее через каждые 5 лет, для физических лиц - 50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет; для объявления благодарности для юридических лиц – 5, 10 и далее каждые 5 лет. В этом случае число представляемых к персональному награждению кандидатов, как правило, не должно превышать 5% от общего числа работников учреждения.

1.4. Ходатайства от ОУ о награждении Почетной грамотой или благодарностью должны быть получены Комитетом образования администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» не позже чем за 2 недели до юбилея или праздника. В случае нарушения указанных сроков поступившие материалы рассматриваются в порядке очередности поступления.

1.5. Решение о награждении принимает Председатель Комитета образования администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

области» в форме резолюции на ходатайстве. Награждение производится приказом Комитета образования.

1.6. Комитет образования вправе запросить от ОУ дополнительную информацию о любом кандидате для принятия обоснованного решения о награждении. Председатель Комитета образования вправе не удовлетворить ходатайство или представление на награждение. В этом случае в ОУ, выдвинувшее кандидата, направляется письменное сообщение с мотивированным отказом.

1.7. В случае утраты Почетной грамоты при обстоятельствах, когда не было возможности ее предотвратить, награжденным выдаются дубликаты. Дубликат выдается награжденному при наличии его заявления на имя Председателя Комитета образования с объяснением причин утраты, а также ходатайства руководителя ОУ.

## **2. Порядок награждения Почётной грамотой Комитета образования администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»**

1.1. Почетной грамотой Комитета образования администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» награждаются работники, учащиеся, а также специалисты органа управления образованием и других организаций, решающих вопросы образования, за:

- многолетний высокопрофессиональный и плодотворный труд по обучению и воспитанию молодежи,
- успехи в развитии творческой активности, трудолюбия, стремления к знаниям обучающихся и воспитанников;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых форм и методов обучения и воспитания;
- успешное формирование интеллектуальных, культурных и нравственных основ личности обучающихся и воспитанников;
- плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;
- развитие научных исследований и разработку учебно-методической литературы по актуальным вопросам образования;
- значительные успехи в учебе, творческой, общественной и спортивной деятельности;
- действенную и неоднократную помощь образовательным учреждениям в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы;
- продуктивную и постоянную помощь специалистам органа управления образованием, работникам образовательных учреждений, эффективное и действенное управление образовательной системой Подпорожского района.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы кандидата педагогическим советом в соответствии с регламентом его работы, либо единолично руководителем организации. В обоих случаях ходатайство заверяется подписью руководителя и печатью организации.

- 2.3. Форму ходатайства (приложение №1) для подведомственных образовательных учреждений устанавливает орган управления образованием с указанием следующих сведений:
- фамилия, имя, отчество кандидата;
  - занимаемая должность, квалификационная категория; педагогический стаж (для педагогических работников);
  - за какие заслуги кандидат представляется к награждению;
  - какими отраслевыми и государственными наградами награжден
  - № протокола и дата заседания педагогического совета (совещания при директоре).
- 2.4. Образовательные учреждения представляют в адрес Комитета образования ходатайство о награждении Почетной грамотой в письменном виде с указанием заслуг представленных к награждению кандидатов и выпиской из решения педагогического совета (совещания при директоре).
- 2.5. После принятия решения о награждении, производится регистрация награждаемого лица в книге награжденных Почетной грамотой Комитета образования.
- 2.6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту основной работы награжденного руководителем учреждения или специалистом органа управления образованием.
- 2.7. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

### **3. Порядок объявления благодарности Комитета образования администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»**

- 3.3. Благодарность объявляется работникам, учащимся образовательных учреждений, а также специалистам органов управления образованием и других организаций за:
- успешное проведение отдельных разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры и т.п.), организуемых органом управления образования;
  - выполнение на высоком уровне адресных поручений управления образования;
  - успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.
- 3.4. Порядок представления наградных материалов на объявления благодарности управления образованием полностью аналогичен порядку, установленному для наградных материалов на награждение Почетной грамотой.
- 3.5. Благодарность объявляется приказом Комитета образования. Копия приказа направляется по основному месту работы награжденного.
- 3.6. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Представление к награждению  
Почетной грамотой (благодарностью) Комитета образования администрации  
МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Должность \_\_\_\_\_

4. Место работы \_\_\_\_\_  
(точное полное наименование учреждения, организации)

5. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

6. Педагогический стаж \_\_\_\_\_  
(для пед. работников)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Какие отраслевые и государственные награды имеет \_\_\_\_\_

7. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
(руководителем предприятия, учреждения, организации, педсоветом и т.п.)

8. № протокола и дата заседания педагогического совета (совещания при директоре).  
\_\_\_\_\_

9. Печать и подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_

Резолюция: « *ОФОРМИТЬ* »

\_\_\_\_\_  
/ВОРОБЬЁВА Н.А./

Председатель Комитета образования  
администрации МО «Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области».

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.